

3^ο Γυμνάσιο Ωραιοκάστρου

Τηλέφωνο: **2310699639** FAX: 2310699639

e-mail: **mail@3gym-oraiok.thess.sch.gr**

Ιστοσελίδα: **http://3gym-oraiok.thess.sch.gr**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Ο Σύλλογος διδασκόντων, τα μέλη του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και οι μαθητικές κοινότητες με βάση το πλαίσιο βασικών αρχών λειτουργίας των σχολείων και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις, συντάσσει τον παρακάτω εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Κυρίαρχο κριτήριο και μέλημα αποτελεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, με απώτερο στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος διακριτών ρόλων, δικαιοσύνης, σαφών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων προς το συμφέρον όλων και ιδιαίτερα των μαθητών ως μέτοχοι παιδείας, άνθρωποι και ενεργοί πολίτες.

Δεν είναι νοητή στο πλαίσιο της σχολικής ζωής η χρήση βίας με οποιανδήποτε μορφή, σωματική ή ψυχολογική. Για το λόγο αυτό η χρήση βίας, απ' όπου και αν προέρχεται, τιμωρείται με τις αυστηρότερες των ποινών.

Ο αλληλοσεβασμός όλων όσων εμπλέκονται στην εκπαιδευτική μας κοινότητα είναι κανόνας για τη λειτουργία μας.

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκειά της, όποτε προκύψει σχετικό ζήτημα, οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τον Διευθυντή και το σύλλογο των καθηγητών, όσο το δυνατόν πληρέστερα και με πλήρη εξασφάλιση των προσωπικών δεδομένων, για προβλήματα υγείας, κοινωνικά, ψυχολογικά ή άλλα των μαθητών. Η γνωστοποίηση τέτοιων παραμέτρων στο σχολείο είναι απολύτως αναγκαία για την αποφυγή συμπεριφορών που μεγιστοποιούν προβλήματα και την υιοθέτηση κατάλληλης στάσης και συμπεριφοράς.

2. Ταυτόχρονα με τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας και λειτουργίας, οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν το πρόγραμμα με τις συγκεκριμένες ώρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας που μπορούν να επικοινωνήσουν, ενημερωθούν, συνεργαστούν με τον κάθε διδάσκοντα, εκτός φυσικά εκτάκτων περιστάσεων.

3. ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ: Τα γενικότερα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις (εκτός των όσων προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό) καθορίζονται από την σχετική νομοθεσία.

B. ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ – ΠΡΟΣΕΥΧΗ

1. Η σχολική μέρα ξεκινάει με το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού (8.15π.μ.) και πρέπει όλοι να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης του σχολείου. Για αυτό προσερχόμαστε έγκαιρα στο σχολείο, δηλαδή πριν χτυπήσει το κουδούνι. Οι εφημερεύοντες καθηγητές προσέρχονται τουλάχιστον πέντε λεπτά νωρίτερα .

Σε περίπτωση που καθυστερήσουμε, μπορούμε να μπούμε στην τάξη μόνο μετά από γραπτή άδεια του Διευθυντή και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος. Αν αργήσουμε, θα πάρουμε απουσία και θα παραμείνουμε στο χώρο του κεντρικού κτηρίου, ήσυχα, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και εφοδιαζόμαστε με το σχετικό σημείωμα από τον Διευθυντή.

2. Οι μη συμμετέχοντες στην προσευχή, η οποία είναι προαιρετική, συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση και οφείλουν να σέβονται με το ύφος και τη στάση τους την ενεργή συμμετοχή των συμμαθητών τους.

3. Στην πρωινή συγκέντρωση παρατασσόμαστε κατά τμήμα και παραμένουμε ήσυχοι σε όλη τη διάρκεια αυτής.

4. Όταν ένας μαθητής έχει σοβαρό λόγο απουσίας, οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο το αργότερο μέχρι τις 9π.μ.

5. Δεν επιτρέπεται η έξοδος από το σχολείο κατά την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος χωρίς την παρουσία κηδεμόνα και έγγραφη άδεια του Διευθυντή.

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων απέστειλε προς τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης έγγραφο με αναλυτικές πληροφορίες για τις αλλαγές στο Γυμνάσιο ώστε να ενημερωθούν οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές για το τι θα ισχύσει από το σχολικό έτος 2016-2017 και μετά.

Ακολουθούν τα όσα αναφέρονται στο έγγραφο:

Σχολικό και διδακτικό έτος

1. Το σχολικό έτος για τα Γυμνάσια αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

2. Το διδακτικό έτος στο Γυμνάσιο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

3. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων και γίνονται οι κάθε είδους εξετάσεις.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται τετράμηνα. Η πρώτη περίοδος (1ο τετράμηνο) διαρκεί από 11 Σεπτεμβρίου έως 20 Ιανουαρίου και η δεύτερη περίοδος (2ο τετράμηνο) από 21 Ιανουαρίου έως 31 Μαΐου.

Μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο

1. Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο κατατάσσονται σε τρεις ομάδες.

Η πρώτη ομάδα (Ομάδα Α') περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα: 1) Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία), 2) Μαθηματικά, 3) Φυσική, 4) Ιστορία.

Η δεύτερη ομάδα (Ομάδα Β') περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα: 1) Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Αρχαία Ελληνική Γλώσσα, Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση), 2) Χημεία, 3) Βιολογία, 4) Γεωλογία-Γεωγραφία, 5) Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή, 6) Θρησκευτικά, 7) Αγγλικά, 8) Δεύτερη ξένη γλώσσα και 9) Οικιακή Οικονομία.

Η τρίτη ομάδα (Ομάδα Γ') περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα: 1) Τεχνολογία - Πληροφορική, 2) Μουσική – Καλλιτεχνικά 3) Φυσική Αγωγή.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ορίζει ποια μαθήματα από τα παραπάνω περιλαμβάνονται σε κάθε τάξη του Γυμνασίου.

Διαδικασία αξιολόγησης

1. Η διαδικασία αξιολόγησης της επίδοσης του μαθητή ορίζεται ως εξής:

Α. Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κτλ.,

β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,

γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, οι διαθεματικές εργασίες

δ) οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες,

ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

Β. Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες αυτές είναι:

α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης και καλύπτουν ευρύτερη διδακτική ενότητα για την οποία έχουν διατεθεί μέχρι τέσσερις (4) διδακτικές ώρες.

β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.

Γ. Στα μαθήματα της Ομάδας Α' διενεργείται μόνο μια ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του πρώτου τετραμήνου. Στα μαθήματα της Ομάδας Β' διενεργείται μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του πρώτου τετραμήνου και μία κατά τη διάρκεια του δεύτερου τετραμήνου. Κατά το δεύτερο τετράμηνο ο διδάσκων δύναται

να επιλέξει μάθημα της δεύτερης ομάδας, αντί της διεξαγωγής ωριαίας γραπτής δοκιμασίας σε κάποιο τμήμα ή κάποια τμήματα, την ανάθεση μιας συνθετικής δημιουργικής εργασίας μικρής έκτασης στους μαθητές του τμήματος ή των τμημάτων. Στα μαθήματα της τρίτης ομάδας δεν διενεργείται καμιά ωριαία γραπτή δοκιμασία.

Δ. Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τον παρακάτω περιορισμό: Κάθε τμήμα μπορεί να εξετάζεται με ωριαία γραπτή δοκιμασία μόνο σε ένα (1) μάθημα την ημέρα και μέχρι σε τρία (3) το πολύ μαθήματα την εβδομάδα. Για τον σωστό προγραμματισμό αυτών των γραπτών δοκιμασιών, οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν έγκαιρα, σε ειδικό τετράδιο, την ημέρα που προτίθενται να διενεργήσουν ωριαία γραπτή δοκιμασία σε κάποιο τμήμα, για να ενημερώσουν τους συναδέλφους τους.

Ε. Οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τους εξής περιορισμούς:

- α) δεν υπερβαίνουν τις τρεις (3) ανά μάθημα για κάθε τετράμηνο,
- β) διαρκούν το πολύ δέκα (10) λεπτά,
- γ) τα ερωτήματα αναφέρονται στο αμέσως προηγούμενο μάθημα και έχουν ελεγχθεί ότι είναι δυνατόν να απαντηθούν εντός του διαθέσιμου χρόνου.

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων - Κοινοποίηση της βαθμολογίας τετραμήνου

1. Με ευθύνη του Διευθυντή και με απόφαση του Συλλόγου των διδασκόντων κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα των μαθημάτων οργανώνεται μία (1) συνάντηση κηδεμόνων, με σκοπό ο Διευθυντής να τους ενημερώσει για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας και κάθε εκπαιδευτικός να τους ενημερώσει για το περιεχόμενο, τους στόχους, τον τρόπο εργασίας και τη διαδικασία της αξιολόγησης όσον αφορά τα γνωστικά του αντικείμενα.
2. Ο Σύλλογος διδασκόντων είναι δυνατό να καλέσει για ενημέρωση τους κηδεμόνες όλων ή ορισμένων τμημάτων, όποτε κρίνει αναγκαίο κατά τη διάρκεια κάθε τετραμήνου. Επίσης, εάν ο εκπαιδευτικός το κρίνει αναγκαίο, μπορεί, αφού ενημερώσει τον διευθυντή, να καλέσει σε συνάντηση κηδεμόνα.
3. Κατόπιν συνεννόησης Διευθυντή και Συλλόγου διδασκόντων, ορίζεται πρόγραμμα ενημέρωσης των κηδεμόνων, σύμφωνα με το οποίο κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση μία (1) τουλάχιστον ημέρα την εβδομάδα να δέχεται σε μία (1) τουλάχιστον διδακτική ώρα κατά την οποία δεν έχει μάθημα τους κηδεμόνες των μαθητών. Το πρόγραμμα καταρτίζεται με ευθύνη του διευθυντή, ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους και κοινοποιείται γραπτώς στους κηδεμόνες μέσω των μαθητών. Ο διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων, προκειμένου να διασφαλίσει την αποδοτικότερη συνεργασία με τους κηδεμόνες των μαθητών, φροντίζει να διαμορφώνει το ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τέτοιο τρόπο, ώστε η ενημέρωση των γονέων από το σύνολο των διδασκόντων να γίνεται σε μία ημέρα ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σε δύο ημέρες της εβδομάδας.
4. Οι κηδεμόνες των μαθητών δικαιούνται να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες, κατά τις ημέρες που έχουν οριστεί στο πρόγραμμα ενημέρωσης κηδεμόνων, για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι διδάσκοντες επιδεικνύουν τα γραπτά των μαθητών στους κηδεμόνες, εφόσον αυτό τους ζητηθεί. Παράλληλα οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς για θέματα που πιθανώς επηρεάζουν την επίδοση ή την εν γένει συμπεριφορά των παιδιών τους.
5. Στο τέλος κάθε τετραμήνου και μετά την κατάθεση και καταχώριση της βαθμολογίας, καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση αναφορικά με

την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή.

Γραπτές ανακεφαλαιωτικές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις

1. Από την 1η μέχρι την 30η Ιουνίου η σχολική μονάδα ολοκληρώνει τις εξής διαδικασίες

α) την πρώτη εξεταστική περίοδο στην οποία διεξάγονται οι γραπτές ανακεφαλαιωτικές εξετάσεις στα μαθήματα της Ομάδας Α΄

β) το πρόγραμμα υποστηρικτικής διδασκαλίας για τους μαθητές που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και παραπέμπονται σε επαναληπτική εξέταση

γ) τη δεύτερη εξεταστική περίοδο στην οποία διεξάγονται επαναληπτικές εξετάσεις σε όσα μαθήματα έχουν παραπεμφθεί μαθητές.

2. Το πρόγραμμα των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων των μαθημάτων ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και ανακοινώνεται από τον Διευθυντή του Γυμνασίου στους μαθητές, τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

3. Ως εξεταστέα ύλη ορίζονται τα δύο τρίτα (2/3) της διδαχθείσας. Σε κάθε περίπτωση η εξεταστέα ύλη δεν μπορεί να είναι λιγότερη από το μισό της διδακτέας. Η επιλογή και ο ακριβής προσδιορισμός της εξεταστέας ύλης για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα και σε περίπτωση που το μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός καθηγητές γίνεται μετά από συνεργασία μεταξύ τους. Η εξεταστέα ύλη κατατίθεται και εγκρίνεται από τον Διευθυντή και γνωστοποιείται στους μαθητές πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Η εξεταστέα ύλη καταγράφεται στο βιβλίο της διδασκόμενης ύλης και υπογράφεται από τον εισηγητή καθηγητή.

4. Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις διενεργούνται με την ευθύνη του Διευθυντή και του Συλλόγου διδασκόντων σε κάθε Γυμνάσιο.

5. Τα θέματα ορίζονται την ημέρα εξέτασης κάθε μαθήματος από τους διδάσκοντες το αντίστοιχο μάθημα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και είναι κοινά για όλα τα τμήματα της τάξης.

6. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατόν να δοθούν διαφορετικά θέματα, εάν συντρέχει σοβαρός λόγος, ο οποίος αναγράφεται σε σημείωση στο έγγραφο που περιέχει τα θέματα και παράλληλα συντάσσεται και σχετική πράξη στο βιβλίο πράξεων του Διευθυντή του σχολείου.

7. Εάν δεν είναι δυνατόν να οριστούν θέματα από τον διδάσκοντα το αντίστοιχο μάθημα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρού κωλύματος που συνιστά ανωτέρα βία, τα θέματα ορίζονται από άλλον εκπαιδευτικό της ίδιας ειδικότητας ή, εάν δεν υπάρχει, από εκπαιδευτικό που έχει σε ανάθεση το αντίστοιχο μάθημα, ο οποίος ορίζεται από τον Διευθυντή του σχολείου. Εάν δεν υπηρετεί στη σχολική μονάδα εκπαιδευτικός ο οποίος έχει σε ανάθεση το αντίστοιχο μάθημα, τότε ορίζεται για τον σκοπό αυτό από τον αρμόδιο Διευθυντή Δ.Ε. άλλος εκπαιδευτικός.

8. Τα θέματα διανέμονται φωτοτυπημένα στους μαθητές ή υπαγορεύονται ή γράφονται στον πίνακα σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου.

9. Οι απαντήσεις των θεμάτων γράφονται από τους μαθητές σε φύλλο χαρτιού (κόλλα αναφοράς) που φέρει τη σφραγίδα του Σχολείου, την υπογραφή του Διευθυντή και ειδική εκτύπωση για την αναγραφή των προκαταρκτικών στοιχείων και της βαθμολογίας του γραπτού δοκιμίου.

10. Οι εξετάσεις διενεργούνται ενώπιον ενός (1) τουλάχιστον καθηγητή επιτηρητή σε κάθε αίθουσα,

Βαθμός **ετήσιας** **επίδοσης**

1. Στα μαθήματα της πρώτης ομάδας (Ομάδα Α΄) βαθμός ετήσιας επίδοσης των μαθητών είναι το ένα τρίτο του αθροίσματος των βαθμών του πρώτου τετραμήνου, του δεύτερου τετραμήνου και της γραπτής ανακεφαλαιωτικής εξέτασης.
2. Στα μαθήματα της δεύτερης ομάδας (Ομάδα Β΄) και της τρίτης ομάδας (Ομάδα Γ΄) βαθμός ετήσιας επίδοσης των μαθητών είναι ο μέσος όρος των βαθμών του πρώτου τετραμήνου και του δεύτερου τετραμήνου.
3. Αν σε ένα μάθημα για κάποιο λόγο λείπει ο βαθμός του ενός από τα δύο τετράμηνα, ως βαθμός επίδοσης για αυτό το τετράμηνο θεωρείται ο βαθμός του άλλου τετραμήνου. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατατεθεί βαθμολογία ενός μαθήματος σε κανένα τετράμηνο και εφόσον η φοίτηση του μαθητή κριθεί επαρκής, ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών του σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί ειδική προφορική εξέταση στην ύλη του Β΄ τετραμήνου το αργότερο την επομένη ημέρα από τη λήξη των μαθημάτων του Β΄ τετραμήνου. Η βαθμολογία αυτής της εξέτασης αποτελεί τον βαθμό επίδοσης για κάθε τετράμηνο.

Ο μαθητής κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης,

- a. i) όταν έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10), ή ii) και έχει γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δεκατρία(13).
- β. Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο μαθητής παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσης είναι μικρότερος από δέκα (10). Για τους παραπεμπόμενους μαθητές υλοποιείται από το σχολείο πρόγραμμα υποστηρικτικής διδασκαλίας πέντε έως δέκα (5-10) διδακτικών ωρών, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών. Η υλοποίησή του ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς του σχολείου από τον σύλλογο διδασκόντων. Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις μαθητής της Α΄ και Β΄ τάξης δεν κριθεί άξιος προαγωγής, τότε επαναλαμβάνει την τάξη. Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις μαθητής της Γ΄ τάξης δεν κριθεί άξιος απόλυσης, τότε δύναται να προσέλθει σε επαναληπτικές εξετάσεις πριν από την έναρξη των μαθημάτων τον Σεπτέμβριο, στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσης είναι μικρότερος από δέκα (10) καθώς και σε εξετάσεις επόμενου σχολικού έτους. Οι εξετάσεις του Σεπτεμβρίου διεξάγονται με τον τρόπο και τη διαδικασία των επαναληπτικών εξετάσεων του Ιουνίου.

ΦΟΙΤΗΣΗ

Για να χαρακτηριστεί επαρκής η φοίτηση των μαθητών:

- a) το σύνολο των απουσιών του μαθητή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
- β) Κατ' εξαίρεση ο Σύλλογος των Διδασκόντων με ειδική πράξη του χαρακτηρίζει επαρκή τη φοίτηση μαθητή που σημείωσε περισσότερες από εκατόν δεκατέσσερις, εφόσον προσκομίσει βεβαίωση νοσοκομείου η πρόκειται για συμμετοχή αθλητή σε επίσημους αγώνες.

Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών/τριών που απουσιάζουν

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το

σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγ-γραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προ-βλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24.

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο - εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

5. Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.

6. Όπου στο παρόν άρθρο αναφέρεται κηδεμόνας του μαθητή/τριας νοείται το φυσικό πρόσωπο που καθορίζεται στο άρθρο 13, προκειμένου για μαθητές/τριες που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.

Απαλλαγή μαθητών/τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα:

1. Φυσική Αγωγή: εφόσον έχει κατατεθεί με το Ατομικό Δελτίο Υγείας ή κατόπιν αίτησης του γονέα/κηδεμόνα συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση.
2. Μουσική: εάν ο μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής να συμμετέχει στο μάθημα, υποβάλλεται αίτηση του γονέα/κηδεμόνα συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση.
3. Θρησκευτικά: δυνατότητα απαλλαγής των μαθητών/τριών από το μάθημα, σύμφωνα με τη αρ. πρωτ. 12773/Δ2/23-01-2015 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Η είσοδος στην τάξη πρέπει να γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή αμέσως μετά το διάλλειμα. Ο διδάσκων καθηγητής με το κτύπημα του κουδουνιού προσέρχεται για να ανοίξει την αίθουσα και οι μαθητές πρέπει να εισέρθουν το πολύ σε τρία (3) λεπτά. Μετά τον ανωτέρω χρόνο δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών. Στην παράλληλη διδασκαλία ο χρόνος αυξάνεται κατά δύο (2) λεπτά. Σε μερικές μόνο περιπτώσεις επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καθώς και η έξοδός τους για σοβαρούς λόγους με την άδεια του διδάσκοντος και την γραπτή άδεια του Διευθυντή του σχολείου με ταυτόχρονη ενημέρωση του κηδεμόνα. Δεν επιτρέπονται οι «ενδιάμεσες» απουσίες χωρίς την γραπτή έγκριση του Διευθυντή. Οι θύρες εισόδου και εξόδου στο χώρο του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας θα παραμένουν κλειστές, ώστε να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

2. **Οι πόρτες των αιθουσών ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη του διδάσκοντα.** Στα διαλείμματα οι μαθητές εξέρχονται των αιθουσών. Οι επιμελητές ανοίγουν τα παράθυρα για την ανανέωση του αέρα (ακόμη και το χειμώνα, πιο σύντομα βέβαια), κάτι απολύτως αναγκαίο από πλευράς υγιεινής και μείωσης της πιθανότητας μετάδοσης ασθενειών. Οι επιμελητές πέρα από την καθαριότητα της τάξης είναι υπεύθυνοι και για τη φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους.

3. Τρόφιμα και αναψυκτικά κατά την ώρα της συγκέντρωσης καθώς και μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπονται.

4. Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους.

5. **Δεν επιτρέπεται σε κανέναν η χρήση και η παρουσία κινητών τηλεφώνων σε ώρα διδασκαλίας.** Για τους μαθητές δεν επιτρέπεται η χρήση σε όλο τον χώρο του σχολείου εφόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Στην περίπτωση που έχουν στην κατοχή τους κινητά, αυτά πρέπει να είναι εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα. Διαφορετικά κατάσχονται και επιστρέφονται στον γονέα του μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

6. Δεν επιτρέπεται η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων και άλλου τύπου, που είναι επικίνδυνα για τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών.

7. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.

8. Τα σχολικά βιβλία οφείλουν να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση και επιστρέφονται στο τέλος της χρονιάς για επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση.

9. Φαινόμενα καταστρατήγησης του συστήματος αξιολόγησης και καταδολίευσης των εξετάσεων θα αντιμετωπίζονται αποφασιστικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο.

10. **Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.** Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στον γνωστικό ούτε στον συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. **Την κεντρική ευθύνη για την καλή λειτουργία της τάξης την έχει ο διδάσκων εκπαιδευτικός.** Απαραίτητο στις μεταξύ τους σχέσεις οι μαθητές να καλλιεργούν τον αμοιβαίο σεβασμό, τον δημοκρατικό διάλογο, την αναγνώριση και ανοχή του άλλου, την υπευθυνότητα, αλληλεγγύη και συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη, ο επιθετικός ανταγωνισμός καταστέλλεται. Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης. **Συμπεριφορές ρατσιστικές για οποιοδήποτε και από οποιοδήποτε δεν συνάδουν με τον πολιτισμό μας και τις αρχές του σχολείου και καταδικάζονται απερίφραστα από την εκπαιδευτική κοινότητα.**

11. Κατά τη διάρκεια των Γενικών τους Συνελεύσεων οι μαθητές θα πρέπει να συμμετάσχουν σε αυτές και όχι να απομακρύνονται από το σχολείο.

12. Η παρουσία των μαθητών στο γραφείο του Συλλόγου καθηγητών δικαιολογείται μόνο στο πλαίσιο συνεργασίας με τους καθηγητές τους.

13. Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και όχι προκλητική. Ακραίες περιπτώσεις αντιμετωπίζονται από την κοινότητα της τάξης και τον υπεύθυνο καθηγητή σε συνεργασία με τους γονείς. Αν αυτό δεν αποδώσει, παρεμβαίνει το 15μελές μαθητικό συμβούλιο και τελευταία ο Σύλλογος διδασκόντων του Σχολείου.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ – ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να συμμετέχουν στην προστασία του κτιρίου από φθορές και στην καθαριότητα όλων των χώρων του σχολείου. Η αναγραφή συνθημάτων σε τοίχους, πόρτες και θρανία απαγορεύεται. Κάθε φθορά που συμβαίνει με ευθύνη μαθητή αντιμετωπίζεται και αποκαθίσταται από τον ίδιο ή τη μαθητική κοινότητα του τμήματος χωρίς καθυστέρηση. Κάθε τάξη είναι υποχρεωμένη στο τέλος της σχολικής χρονιάς μέσω των εκπροσώπων της (5μελές συμβούλιο) να αποδώσει την αίθουσα όπως ακριβώς την παρέλαβε. Για τους κοινόχρηστους χώρους την ευθύνη φέρει το 15μελές συμβούλιο, το οποίο προκειμένου να προβεί σε αποκατάσταση των ζημιών δύναται να χρησιμοποιήσει χρήματα από το κοινό ταμείο των μαθητικών συμβουλίων.

Εκτός από τις σχολικές αίθουσες διεξαγωγής μαθημάτων και τους κοινόχρηστους χώρους, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή π.χ. αίθουσες εργαστηρίων, γυμναστηρίων, σχολικών εορτών κ.λ.π.

2. Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου που είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα μεριμνά ώστε το σχολικό συγκρότημα να είναι έτοιμο την επόμενη μέρα. Τυχόν φθορές ή προβλήματα αναφέρονται στον Διευθυντή. Η συμπεριφορά από αυτό και προς αυτό όλων των φορέων της εκπαιδευτικής κοινότητας πρέπει να είναι σύμφωνα με τις αρχές και τις αξίες του σχολείου.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η σχολική ζωή δεν περιορίζεται στις ώρες των μαθημάτων αλλά καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων του σχολείου. Για αυτό το λόγο είναι υποχρεωτική η συμμετοχή όλων, μαθητών και καθηγητών σε όλες τις εκδηλώσεις που διοργανώνει το σχολείο.

1. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές εορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, επαγγελματικού προσανατολισμού και άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων θα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών υπό την εποπτεία πάντα των καθηγητών.

2. Ξεχωριστή θέση στις εκδηλώσεις του σχολείου κατέχουν οι παρελάσεις που γίνονται με την ευκαιρία των εθνικών εορτών. Η συμμετοχή του σχολείου μας είναι υποχρεωτική. Τα αγήματα σχηματίζονται από τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής από μαθητές και μαθήτριες που επιθυμούν να λάβουν μέρος και είναι τιμητικό. Η μεγάλη αυτή τιμή συνεπάγεται και υποχρέωση όλων αυτών που εμπλέκονται να εκπροσωπήσουν το σχολείο.

3. Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος λογίζεται ως απουσία από τα διδασκόμενα μαθήματα σε ίσο αριθμό διδακτικών ωρών.

4. Σε όλες τις εκδηλώσεις δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι εκπροσωπούμε ένα οργανωμένο σύνολο στη σχέση του με την κοινωνία και επομένως, η συμπεριφορά μας θα πρέπει να είναι πάντα σύμφωνη με το ήθος και τις αρχές του σχολείου.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

1. Ο Διευθυντής διατηρεί τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

2. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τους κηδεμόνα του μαθητή.

3. Οι γονείς και κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο. Οφείλουν να προσέρχονται το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου για να ενημερώνονται υπεύθυνα για τη φοίτηση του μαθητή λαμβάνοντας σχετικό ενυπόγραφο σημείωμα του υπεύθυνου καθηγητή.

4. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

5. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να επιδιώκεται η συνεργασία και η αποφυγή πολώσεων και ασυμβίβαστων αντιθέσεων.

6. Δεν επιτρέπεται η παρουσία οποιουδήποτε στο χώρο του σχολείου κατά την διάρκεια της λειτουργίας του. Οι επισκέπτες, αν είναι αναγκαίο, απευθύνονται μόνο στο γραφείο.

Κατά την προσέλευση των Γονέων – Κηδεμόνων στο χώρο του σχολείου προκειμένου να ενημερωθούν για ζητήματα σχετικά με το παιδί τους, έρχονται σε επαφή με το Διευθυντή του Σχολείου ή τους διδάσκοντες καθηγητές κατά τις ώρες συνεργασίας που έχουν οριστεί. Δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στους χώρους των αιθουσών διδασκαλίας, στους διαδρόμους και δεν διακόπτουν το μάθημα.

7. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου όμως το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζεται από την καλή συνεργασία εκπαιδευτικών και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ένα ανοικτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων.

ΣΧΟΛΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα τα οποία αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα πειθαρχικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται μέσα στην τάξη από τον διδάσκοντα και την κοινότητα του τμήματος.

2. Συγκεκριμένα ανάλογα με το βαθμό παρέκκλισης από τον κανονισμό οι κυρώσεις τις οποίες προβλέπει ο νόμος είναι οι εξής:

- 1) Παρατήρηση
- 2) Επίπληξη
- 3) Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας.

4) Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι δύο (02) ημέρες.

5) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Όταν ένας μαθητής τιμωρείται με αποβολή, παραμένει στο σχολείο και καταβάλλεται προσπάθεια να συνεχίσει να παρακολουθεί τα μαθήματα του τμήματος του. Σε κάθε περίπτωση, αποβολή δεν σημαίνει απομάκρυνση από το σχολικό χώρο.

Η μείωση της διαγωγής είναι δυνατόν να επιβληθεί σε μαθητή, μετά από πραγματοποίηση σειράς παραπτωμάτων και ανάλογα με την βαρύτητά τους, κατά τη λήξη του σχολικού έτους από τον Σύλλογο Καθηγητών.

Σε κάθε περίπτωση η Διεύθυνση και ο Σύλλογος των Καθηγητών του σχολείου είναι απαραίτητο να τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα μιας ποινής με όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Ο/Η ανάδοχος του κυλικείου, πέρα από την υποχρέωση τήρησης της σχετικής νομοθεσίας, πρέπει να διατηρεί το χώρο καθαρό μέσα και έξω (μπροστά) από το κυλικείο.

ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

1. Η συμπεριφορά όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής, μαθητών – καθηγητών – βοηθητικού ή επικουρικού προσωπικού, πρέπει να είναι σύμφωνη με το ήθος του σχολείου και τις αρχές που διέπουν τις σχέσεις των ανθρώπων μιας πολιτισμένης κοινωνίας. Οι αρχές αυτές πρέπει να τηρούνται από όλους, τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο διάλειμα αλλά και σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου.

2. Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος ή των δραστηριοτήτων του σχολείου φροντίζουμε ώστε η συμπεριφορά μας να μην θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό μας ή τους συμμαθητές μας. Είμαστε προσεκτικοί και δεν προσβάλλουμε την τιμή και την αξιοπρέπεια των άλλων με οποιονδήποτε τρόπο.

3. Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος οι εφημερεύοντες καθηγητές φροντίζουν ώστε οι μαθητές να κινούνται με ασφάλεια στους χώρους του σχολείου (εκτός των αιθουσών) και έχουν καθήκον την τήρηση της τάξης αλλά και την άμεση παροχή βοήθειας σε όποιο μαθητή αντιμετωπίσει πρόβλημα.

4. Λόγοι προσωπικής μας ασφάλειας απαιτούν να μην καλούμε στο σχολείο άλλον εκτός του κηδεμόνα και να παραμένουμε στο χώρο του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Απομάκρυνση μας από το σχολείο μόνο με γραπτή άδεια του Διευθυντή.

5. Πρέπει να αποφεύγουμε να φέρνουμε στο σχολείο :

Α) Εφημερίδες, περιοδικά και κάθε είδους έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο που δεν ταιριάζει με την μαθητική ιδιότητα.

Β) όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα για την υγεία μας ή ασυμβίβαστα με την μαθητική ιδιότητα και εργασία.

Γ) Αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς για οποιανδήποτε φθορά ή απώλειά τους το σχολείο δε φέρει καμιά ευθύνη.

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Μπορείτε να ενημερώνεστε καθημερινά από την ιστοσελίδα για:

- Να δείτε την ηλεκτρονική εφημερίδα του σχολείου.
- Να δείτε το πρόγραμμα του σχολείου και να προγραμματίσετε τις επισκέψεις σας για ενημέρωση στα κενά των εκπαιδευτικών.
- Να δείτε τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου.
- Να βρείτε σημειώσεις, θέματα εξετάσεων για πολλά μαθήματα.
- Να ενημερωθείτε για όλους τους διαγωνισμούς που μπορούν να συμμετέχουν οι μαθητές.
- Να δείτε τις δράσεις μας, μέσα από τα προγράμματα που υλοποιούνται στο σχολείο.

Καθημερινές ανακοινώσεις (Εκδρομές, πρόγραμμα, εκδηλώσεις, περίπατος)

ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Κ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2019-2020

1. Περιβαλλοντική ομάδα:
Υπεύθυνες καθηγήτριες: Μουρίκη -Καλομοίρη - Γεωργιάδου
2. Εναλλακτικές μορφές τουρισμού:
Υπεύθυνες καθηγήτριες: Μπίσκα – Χαντακωμένου
3. Θέατρο στο σχολείο:
Υπεύθυνες καθηγήτριες: Αναγνωστάκη-Γεωργιάδου-Μπίσκα Τάξεις όλες
4. Διαμεσολάβηση –Στηρίζομαι στα πόδια μου
Υπεύθυνοι καθηγητές :Παπαδοπούλου-Γερασίμου-Χατζηιορδάνου
Τάξεις : Όλες
5. Εθελοντισμός:
Υπεύθυνες καθηγήτριες: Γερασίμου-Χατζηιορδάνου-Παπαδοπούλου
Τάξεις: Όλες
6. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα:
Υπεύθυνη καθηγήτρια : Μουρίκη Τάξη : Γ

Θα πραγματοποιηθούν κι άλλα προγράμματα τη φετινή χρονιά.

- Η τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων χωρίς αδικαιολόγητες απουσίες είναι η βασική προϋπόθεση για την πρόοδο των μαθητών στη μάθηση, την προετοιμασία για τις επόμενες βαθμίδες της εκπαίδευσης και την ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία. Ιδιαίτερα πρέπει να σας προβληματίζουν και να σας

ανησυχούν, για ευνόητους λόγους, οι αδικαιολόγητες απουσίες των παιδιών σας.

- Το σχολείο σας ενημερώνει για κάθε απουσία μαθητή σε πρώτες ή τελευταίες ώρες.
- Η είσοδος στο σχολείο μετά τις 8:20 γίνεται με υπηρεσιακό σημείωμα που δίνεται από το γραφείο με ταυτόχρονη ενημέρωση του κηδεμόνα για την είσοδο του μαθητή.
- Με την ίδια διαδικασία γίνεται και η αποχώρηση εντός του ωραρίου, παρουσία κηδεμόνα.

Η Διεύθυνση του σχολείου και ο Σύλλογος των Καθηγητών προσβλέπουν στη συνεργασία σας για όλα τα θέματα και τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Το γραφείο της διεύθυνσης και του συλλόγου των καθηγητών θα είναι πάντα ανοικτό για οτιδήποτε προκύψει.

ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός πρέπει να γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η Διευθύντρια

Οι καθηγητές

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Η Μαθητική κοινότητα